



PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH  
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN

## SMK NEGERI 1 PATI

Jalan Ahmad Yani Nomor 2 Pati Telepon (0295) 381959  
Surel : smknegeri1pati@yahoo.com Laman : www.smkn1pati.sch.id



### PENERIMAAN PESERTA DIDIK BARU (PPDB) TAHUN PELAJARAN 2021/2022

#### VISI :

UNGGUL DALAM PRESTASI, BERKARAKTER DAN CINTA LINGKUNGAN

#### MISI :

1. Meningkatkan keimanan dan ketaqwaan kepada Tuhan YME
2. Melaksanakan pemenuhan Standar Nasional Pendidikan
3. Mengintegrasikan nilai-nilai karakter bangsa dalam pembelajaran
4. Menegakkan empat pilar kebangsaan
5. Menyelenggarakan pendidikan lingkungan hidup yang meliputi pengendalian pencemaran, mencegah kerusakan dan meningkatkan fungsi lingkungan hidup.

#### • DASAR PELAKSANAAN

Keputusan Kepala Dinas Pendidikan Dan Kebudayaan Provinsi Jawa Tengah Nomor : 421 / 05695 Tentang Petunjuk Teknis Penyelenggaraan Penerimaan Peserta Didik Baru Pada Sekolah Menengah Atas (SMA) Negeri Dan Sekolah Menengah Kejuruan (SMK) Negeri Provinsi Jawa Tengah Tahun Pelajaran 2021/2022.

#### • DAYA TAMPUNG

No.	Kompetensi Keahlian	Jumlah Rombel	Jumlah siswa
1.	Teknik Komputer dan Jaringan	2	72
2.	Bisnis Daring dan Pemasaran	2	72
3.	Akuntansi dan Keuangan Lembaga	5	180
4.	Otomatisasi dan Tata Kelola Perkantoran	3	108
5.	Usaha Perjalanan Wisata	2	72
<b>TOTAL</b>		<b>14 Rombel</b>	<b>504 Siswa</b>

#### • JADWAL PPDB

1	Publikasi PPDB	:	21 Mei s.d. 16 Juni 2021
2	Verifikasi berkas pendaftaran dan penerimaan token	:	14 s.d. 19 Juni 2021
3	Pendaftaran		
		Dibuka	: 21 Juni 2021 mulai pukul 07.00 WIB s.d 23.59 WIB ( setiap hari dalam masa pendaftaran)
		Ditutup	: 24 Juni 2021 pukul 16.00 WIB
4	Evaluasi, Pemeringkatan, dan Penyaluran	:	25 s.d. 26 Juni 2021
5	Pengumuman Hasil Seleksi	:	26 Juni 2021 selambatnya pukul 23.55 WIB
6	Daftar Ulang	:	28 Juni s.d. 2 Juli 2021
7	Awal Tahun Ajaran Baru 2021/ 2022	:	12 Juli 2021

#### • TATA CARA PENDAFTARAN :

**Semua tahapan pendaftaran dilakukan secara online dari rumah (online mandiri)**

##### 1. Pengajuan Akun

- a. Calon Peserta Didik (CPD) mengakses situs publik PPBD dengan alamat <https://ppdb.jatengprov.go.id>
- b. CPD memasukkan kata kunci yang meliputi: NISN, NIK, dan Tanggal lahir
- c. Jika data CPD telah sesuai dengan kata kunci, CPD melakukan unggah pakta integritas
- d. Selanjutnya CPD melakukan persetujuan pengajuan akun
- e. CPD mencetak bukti pengajuan akun yang di dalamnya tertera nomor peserta dan token

##### 2. Aktivasi Akun

- a. Calon Peserta Didik (CPD) mengakses situs publik PPBD dengan alamat <https://ppdb.jatengprov.go.id> pada laman " **Aktivasi** "
- b. CPD memasukkan nomor peserta dan token dan dalam pengajuan akun, CPD melengkapi alamat email (optional)
- c. Terakhir CPD membuat **kata kunci (password)**, kata kunci digunakan untuk masuk/ login ke situs PPDB

3. Cara Pendaftaran :

- a. Membuka situs PPDB daring dengan alamat <https://ppdb.jatengprov.go.id>
- b. Menginput nomor peserta dan kata kunci ( password ) pada laman login
- c. CPD mengakses laman “ **Pilih Sekolah** “
- d. CPD yang telah melakukan pendaftaran secara daring **mencetak bukti pendaftaran** yang di dalamnya terdapat nomor pendaftaran (dicetak rangkap tiga)

• **LAYANAN INFORMASI**

- Website : [www.smkn1pati.sch.id](http://www.smkn1pati.sch.id)
- Instagram : smknegeri1pati
- Facebook : Smea negeri
- Telegram : <https://t.me/joinchat/lxl3bxt5cJq2NmY1>
- Handphone/WA
  - Bapak Subiyadi : 0881 2428 950
  - Ibu Nurul Dyah F. : 0812 2527 1557

• **DAFTAR ULANG**

Kelengkapan Administrasi :

1. Buku Raport SMP / sederajat
2. Surat Keterangan Nilai Raport Semester I s.d. V asli dan satu lembar fotokopi yang dilegalisir
3. Ijazah SMP / Surat Keterangan yang berpenghargaan sama
4. Akte Kelahiran dan satu lembar fotokopi Akte Kelahiran
5. Kartu Keluarga dan satu lembar fotokopi Kartu Keluarga
6. Piagam dan satu lembar fotokopi Piagam (bagi yang memiliki)
7. Kartu Indonesia Pintar (KIP/PIP) dan/atau Data Terpadu Kesejahteraan Sosial (DTKS) serta satu lembar fotokopi KIP/PIP/DTKS (bagi yang memiliki)
8. Surat Keterangan oleh Dinas Kesehatan Provinsi bagi CPD yang merupakan anak tenaga kesehatan dan tenaga pendukungnya yang menangani pasien Covid-19 (bagi yang memiliki)
9. Surat Keterangan Sehat

No	Bidang Keahlian	Kompetensi Keahlian	Obyek Kesehatan
1	Teknik Informasi dan Komunikasi	Teknik Komputer dan Jaringan	Sehat pendengaran dan tidak buta warna
2	Pariwisata	Usaha Perjalanan Wisata	
3	Bisnis dan Manajemen	Akuntansi dan Keuangan Lembaga	Sehat Pendengaran
		Otomatisasi dan Tata Kelola Perkantoran	
		Bisnis Daring dan Pemasaran	



# Prestasi Penting, Jujur yang Utama